

Offre de stage
Assistant(e) évènementiel et recherche de fonds
www.fundstory.ch

Fundstory est une agence conseil spécialisée dans la communication d'intérêt général, la collecte de fonds et l'innovation philanthropique pour des organisations à but non lucratif (OBNL) Ce positionnement unique en Suisse permet à l'agence de proposer un éventail très large de compétences et une approche multicanale.

Vous recherchez un challenge motivant et une véritable expérience au sein de l'agence leader en Suisse romande ?

Rejoignez notre équipe et postulez pour un stage d'Assistant(e) évènementiel et recherche de fonds !

MISSIONS DU STAGE

Pour l'agence Fundstory, à Genève, sous la responsabilité d'un directeur de clientèle ou du directeur d'agence, vous aurez entre autres comme missions :

- 1- Mission principale 60% Le développement et le suivi de la course solidaire Race for Gift (RFG) 2024 dont la nouvelle édition aura lieu le 02 juin 2024.
Le projet confié par l'Association Swiss Gifts à Fundstory comprend plusieurs phases de travail :
 - Recrutement et animation des organisations participantes
 - Création des pages web des organisations participantes sur le site et l'outil d'inscription et de peer to peer
 - Coordination avec les organisations participantes tout au long du projet
 - Proposition du plan de communication on et off line ainsi que gestion de sa mise en œuvre selon les différentes étapes nécessaires (recrutement des coureurs, recherche de fonds, village des organisations, etc)
 - Gestion et suivi du budget de Race for Gift 2024 en coordination avec l'association Swiss Gifts
 - Management et support aux partenariats entreprises des organisations participantes ainsi que le sponsoring RFG
 - Gestion administrative et contractuelle vis-à-vis des organisations participantes et des partenaires notamment avec le prestataire choisi pour la logistique de course

- Animation du jour J avec le Président de l'Association Swiss Gifts
- Bilan chiffré des dons pour versement, facturation des organisations participantes et clôture des comptes de l'Association Swiss Gifts.

2- Mission secondaire : 20% Etudes et campagnes de collecte :

Dans le cadre des études de faisabilités, et de l'élaboration de stratégie de collecte, vous aurez pour mission :

- Recherche d'informations sur le marché du fundraising grands donateurs
- Réalisation de benchmarks
- Analyse et préparation de rapports
- Rédaction et relecture de documents
- Développement de fichiers/bases de données
- Veille concurrentielle des organisations
- Participation à l'organisation d'évènements de collecte de fonds

3- Mission secondaire, 20% : Marketing direct, fabrication et suivi de dossiers clients

- Organiser le recueil de ressources (témoignages, photos, interviews, chiffres, ...) auprès des clients qui sont nécessaires à la conception-rédaction et à la création graphique des mailings
- Aider à la réalisation graphique des mailings
- Analyser les demandes clients, étudier et proposer des solutions techniques
- Gérer les appels d'offre de fabrication aux fournisseurs
- Monter les dossiers administratifs des commandes (validation planning, bons de commande fournisseurs...)
- Suivre la bonne exécution des opérations par le suivi des contrôles définis par les procédures internes, à chaque étape de création et de production

Expérience et diplômes demandés

Détenteur/trice d'un Bachelor au minimum, Master 2 préférentiellement ou stage de fin d'études uniquement **avec convention de stage**.

Université ou école de communication et/ou de commerce.

Intérêt et expérience pour le secteur des ONG ou caritatif.

Qualités et compétences nécessaires

Rigueur et sérieux, excellent relationnel, très bonne orthographe, autonomie, implication, esprit d'équipe.

Première expérience dans l'organisation d'évènements, très bonne qualité rédactionnelle et organisationnelle, maîtrise d'Excel, Word et Power point. Maîtrise de l'anglais et d'une langue européenne supplémentaire (l'allemand serait un vrai plus).

Début et durée du stage

Six mois de Janvier à juin 2024

(Possibilité de démarrer plus tôt ou de finir plus tard)

Rémunération

A convenir, participation aux frais de transport.

Lieu de travail et temps de travail :

Genève centre (Suisse)

Bien desservi par les transports en commun.

80% à 100% ou alternance avec possibilité de home office partiel

Réponse et documents demandés

Merci d'adresser votre candidature, uniquement par mail en précisant « stage Assistant(e) évènementiel et recherche de fonds – Genève » ; CV + lettre de motivation à l'adresse suivante :

christophe.bec@fundstory.ch

Les candidatures ne répondant pas aux critères énoncés ne recevront pas de réponses.